

## Documentos para elaboração do PPP

### Cópia **AUTENTICADA** da Carteira de Trabalho (CTPS):

- Folha com a foto;
- Verso da folha com a foto (*qualificação civil*);
- Folha com o registro da empresa (*Admissão e demissão*);
- Folha com promoção (*se tiver promoção registrada, cópia da folha de cada cargo*).

*(OBS: Se em alguma página da carteira estiver escrito “vide pág.”, tirar cópia também da página na qual faz a citação).*

*Obs.: Autenticação das cópias “SOMENTE” pelo cartório.*

*\*Caso houver mudança no nome por mudança do estado civil, enviar também cópia autenticada da certidão de casamento.*

### Declaração com **FIRMA RECONHECIDA**:

- Nome completo, data de nascimento, nº do RG, nº do CPF, endereço completo com CEP e telefone(s) para contato (**obrigatoriamente**);
- Período(s) trabalhado(s) na empresa;
- Setor, cargo e função (*inclusive das promoções se houver*);
- Descrição das atividades realizadas em cada cargo (*inclusive das promoções se houver*);
- Agentes Nocivos (**Obrigatório**) – se for ruídos, colocar os decibéis, se for produtos químicos ou qualquer outro tipo de agente nocivo, escrever quais eram (*de cada cargo que exerceu na empresa*);
- Ao final da declaração escrever: “*Me responsabilizo pelas informações prestadas nesta declaração*”.
- Cidade e data;
- Assinatura com firma reconhecida em cartório.